

私たちの取り組み

ナーシングホーム LiB ひらかでは、**入居者様に質の高いサービスを提供するため**、職員の育成や職場環境の改善に積極的に取り組んでいます。以下のような具体的な取り組みを通じて、**安心して働ける環境を整え、職員一人ひとりがやりがいを感じられる職場作り**を目指しています。

1. 入職促進に向けた取り組み

- **職業魅力度の向上**
地域行事への参加や職業体験の受け入れを通じて、介護職の魅力を広く発信しています。また、高校生の夏休みの期間に職場体験の受け入れ実績もあります。
- **朝礼での法人理念共有**
毎朝朝礼を行い、法人理念である「**すべての人を幸せにする**」人財育成を行っています。

2. 資質の向上やキャリアアップに向けた支援

- **研修支援とキャリアアップ制度**
介護福祉士取得を目指す職員への実務者研修受講支援や、専門性の高い技術を取得するための研修支援を行っています。また、研修の受講やキャリア段位制度と人事考課を連動させ、**職員のキャリアアップをサポート**しています。さらに、社内のチャットツール“LINEWORKS”の掲示板に研修案内を掲載し、職員が自発的かつ積極的に参加できる環境を整えています。
- **エルダー・メンター制度の導入**
新しい職員に対して、経験豊富な職員が仕事やメンタル面でのサポートを行うエルダー・メンター制度を導入し、安心して業務に取り組める環境を整えています。
- **個人面談の実施**
2か月に1度、経営者と個人面談を行い、職員の悩みや不安の早期解決に努めています。

3. 両立支援・多様な働き方の推進

- **働き方改革と柔軟な勤務形態**
子育てや家族の介護と仕事の両立を支援するための休業制度の充実や、職員の事情

に応じた勤務シフトの整備を行っています。また、非正規職員から正規職員への転換制度も導入し、**柔軟な働き方を推進**しています。さらに、おたがいさまの心で有給休暇の取得も容易にしています。

4. 腰痛を含む心身の健康管理

- **健康管理と腰痛対策**

介護職員の身体的な負担を軽減するため、介護技術の修得支援を行っています。また、定期的な健康診断やストレスチェックの実施、休憩室の整備など、職員の健康管理にも力を入れています。**全社員対象の健康診断を実施し、職員の健康維持をサポート**しています。

5. 生産性向上のための業務改善の取り組み

- **ICT活用による業務効率化**

タブレット端末やインカム等のICTを活用し、業務の効率化を図っています。また、法人のスマートフォン 11 台を活用し、ケア記録はケアウィングを使用して業務効率の向上と職員の業務ストレスの軽減を図っています。

6. やりがい・働きがいの醸成

- **職場コミュニケーションの活性化**

定期的なミーティングを通じて、職員同士のコミュニケーションを促進し、職場環境やケア内容の改善に努めています。毎月委員会を開催し、ケア内容の改善や職場の環境整備を進めるとともに、最幸プログラムシートを用いて**人財育成の強化**を図っています。さらに、家族からの感謝の手紙を職員と共有し、モチベーションを高めています。

使用しているソフトウェアと導入予定のツール

1. ケアウィング (CareWing)

- **用途:** 介護記録の管理
- **効果:** **介護記録の入力が簡素化され、情報共有が迅速**に行えます。これにより、現場スタッフの負担軽減が実現されています。

2. マネーフォワード (Money Forward)

- 用途: 経理と労務管理
- 効果: 自動仕訳機能により経理作業を効率化するほか、タブレットをタイムレコーダーとして活用し、給与計算を自動で行います。**経理と労務管理が一元化**され、業務効率が向上しています。

3. オプラス (Oplus)

- 用途: 勤怠管理とシフト作成
- 効果: **勤務時間やシフト管理が自動化**され、労務管理が簡単になりました。これにより、人件費の最適化にも寄与しています。

4. LINE WORKS

- 用途: 内部コミュニケーション
- 効果: **迅速な情報共有**が可能になり、スタッフ間の連携が強化されています。業務指示や連絡がスムーズに行え、現場での対応力が向上しています。

5. Adobe 電子契約

- 用途: 契約書の電子管理
- 効果: **契約手続きがデジタル化**され、紙の管理が不要になりました。契約業務が迅速かつ効率的に進められるため、事務処理の負担が軽減されています。

6. ChatGPT

- 用途: 情報整理と資料作成サポート
- 効果: **膨大な情報を短時間で整理し、効率的に資料を作成**できます。アイデア出しや文章の整備に大きく貢献しています。

7. Clova Note

- 用途: 会議録作成支援
- 効果: Clova Note と GPT を組み合わせることで、**会議録作成にかかる時間を大幅に短縮**し、より効率的な会議運営が可能になります。

8. 導入予定: バディコム (Buddycom)

- 用途: スマホアプリを利用したインカムシステム
- 効果: スマートフォンにインストールするだけでインカム機能が利用可能です。会社のスマホに導入することで、現場スタッフが即時にコミュニケーションを取ることができ、DX(デジタルトランスフォーメーション)に力を入れています。